

Số: 280/TB-QL.NCKH&HTQT

TP. Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 02 năm 2020

## THÔNG BÁO

### V/v tính giờ thực tập nhận thức dưới dạng tích lũy cho sinh viên tham gia dự án Service-Learning

Phòng Quản lý Nghiên cứu Khoa học và Hợp tác Quốc tế, Trung tâm Service-Learning (TT. SL) thông báo về việc tính giờ thực tập nhận thức dưới dạng tích lũy cho sinh viên tham gia dự án Service-Learning. Theo tờ trình Hiệu trưởng duyệt ngày 18/02/2020, giờ thực tập nhận thức dưới dạng tích lũy được tính như sau:

#### 1. Cách tính giờ

Sinh viên được tính giờ khi tham gia dự án Service-Learning: **1 giờ phục vụ cộng đồng = 2 giờ chuẩn bị và 1 giờ phản hồi.**

*Ví dụ: Một sinh viên A tham gia phục vụ cộng đồng 8 giờ, sẽ được ghi nhận 16 giờ chuẩn bị và 8 giờ thực hiện phản hồi và tổng kết. Tổng số giờ sinh viên tích lũy được cho thực tập nhận thức là 24 giờ.*

Nhiệm vụ (dự kiến) của sinh viên khi tham gia dự án SL như sau:

TT	Giai đoạn	Nhiệm vụ
1	Chuẩn bị	1. Khảo sát nhu cầu cộng đồng (theo biểu mẫu của TT.SL) 2. Tổng hợp kết quả khảo sát nhu cầu cộng đồng 3. Lập kế hoạch dự án (theo biểu mẫu của TT.SL) 4. Tham gia các buổi tập huấn định hướng, tập huấn chuyên môn do giảng viên và đối tác cộng đồng cung cấp 5. Làm việc nhóm chuẩn bị các hoạt động phục vụ cộng đồng (chuẩn bị giáo án, chuẩn bị văn phòng phẩm, giáo cụ...)
2	Tổ chức thực hiện dự án	6. Thực hiện dự án theo kế hoạch 7. Viết nhật ký cá nhân 8. Làm việc chặt chẽ với TT.SL, người hỗ trợ của đối tác

		cộng đồng
3	Phản hồi kết thúc dự án	9. Tổng hợp nhật ký cá nhân, hoàn thành báo cáo nhóm 10. Tham gia họp phản hồi nhóm sinh viên 11. Tham gia họp phản hồi với TT. SL, đối tác cộng đồng và giảng viên. 12. Tham gia đánh giá dự án.

Sinh viên có thể tham gia 1-2 dự án để tích lũy đủ 320 giờ làm việc theo quy định để được công nhận hoàn thành thực tập nhận thức dưới dạng tích lũy.

## 2. Nhiệm vụ của TT. SL

a) TT.SL thông báo tới sinh viên các dự án SL vào trước mỗi học kỳ chính và phụ, gồm: tên dự án, bối cảnh dự án, đối tác cộng đồng, mục tiêu dự án, thời gian dự án, nhiệm vụ và lợi ích của sinh viên, số giờ sinh viên sẽ tích lũy được.

b) Phỏng vấn và tuyển chọn sinh viên phù hợp với các vị trí trong dự án.

c) Tiếp nhận Phiếu đăng ký thực tập nhận thức dưới hình thức tích lũy sau khi được Khoa/Ngành phê duyệt.

d) Phân công và sắp xếp sinh viên phù hợp với các hoạt động dự án. Theo dõi và giám sát việc tổ chức và thực hiện dự án để tính toán số giờ tích lũy cho sinh viên.

e) Đánh giá mức độ tham gia và hoàn thành công việc của sinh viên tham gia dự án bằng cách chấm điểm sau khi kết thúc dự án.

f) Tham gia chấm báo cáo của sinh viên tham gia dự án (nếu được yêu cầu).

Trân trọng.

### Nơi nhận:

- Các đơn vị thuộc Trường;
- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Lưu: VT, TT.SL.

**TL. HIỆU TRƯỞNG**  
**KT. TRƯỞNG PHÒNG**  
**PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Giang Thúy Minh